



Configurarea emailului de grup

Urmatoarele instructiuni sunt valabile pentru configurarea unui grup de distributie(in acest exemplu departamentX@ase.ro) in vederea folosirii de catre membrii sai(angajati ASE cu e-mail institutional ASE) atat pentru a primi informatii dedicate grupului, cat si pentru a transmite e-mailuri din partea grupului.

1. Se realizeaza autentificarea pe e-mailul institutional ASE (Imaginea 1)

http://mail.google.com

Google

Conectare

Accesați Gmail

Adresa de e-mail sau numărul de telefon

prenume.nume@...ase.ro

Ați uitat adresa de e-mail?

Nu este computerul dvs.? Pentru a vă conecta privat, folosiți modul pentru invitați. [Aflați mai multe](#)

Creați un cont

Înainte

Google

Bun venit


prenume.nume@ .ro

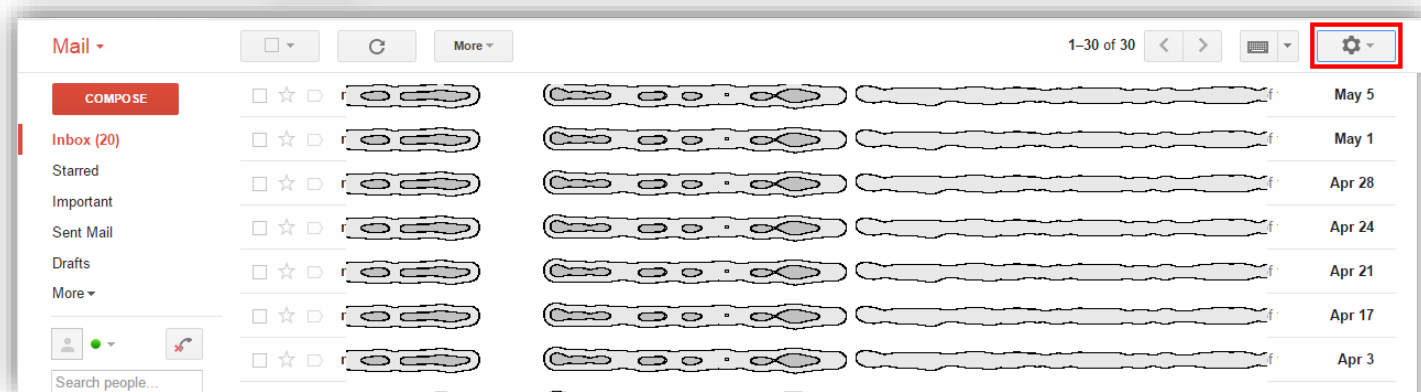
Introduceți parola

Ați uitat parola?

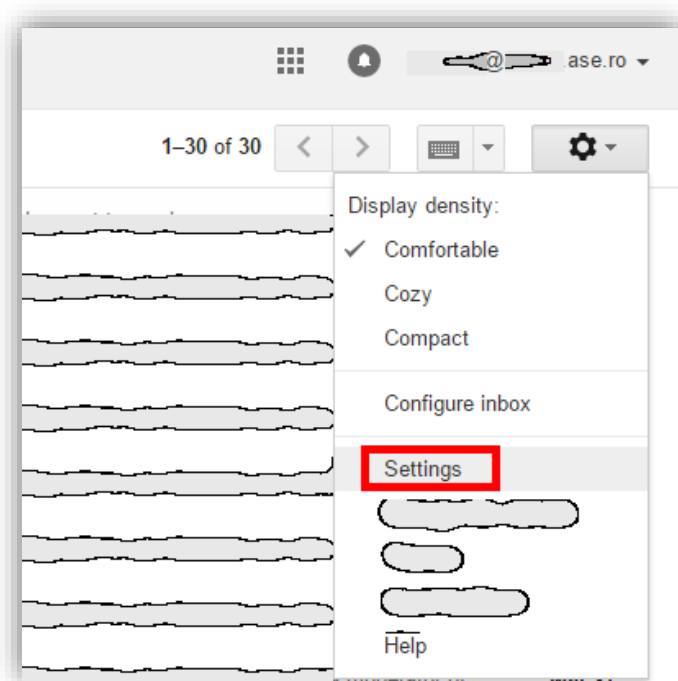
Înainte

Imaginea 1

2. Se apasa butonul  Setari/Settings(Imaginea 2), iar in lista aparuta se apasa „Settings/Setari”(Imaginea 3).



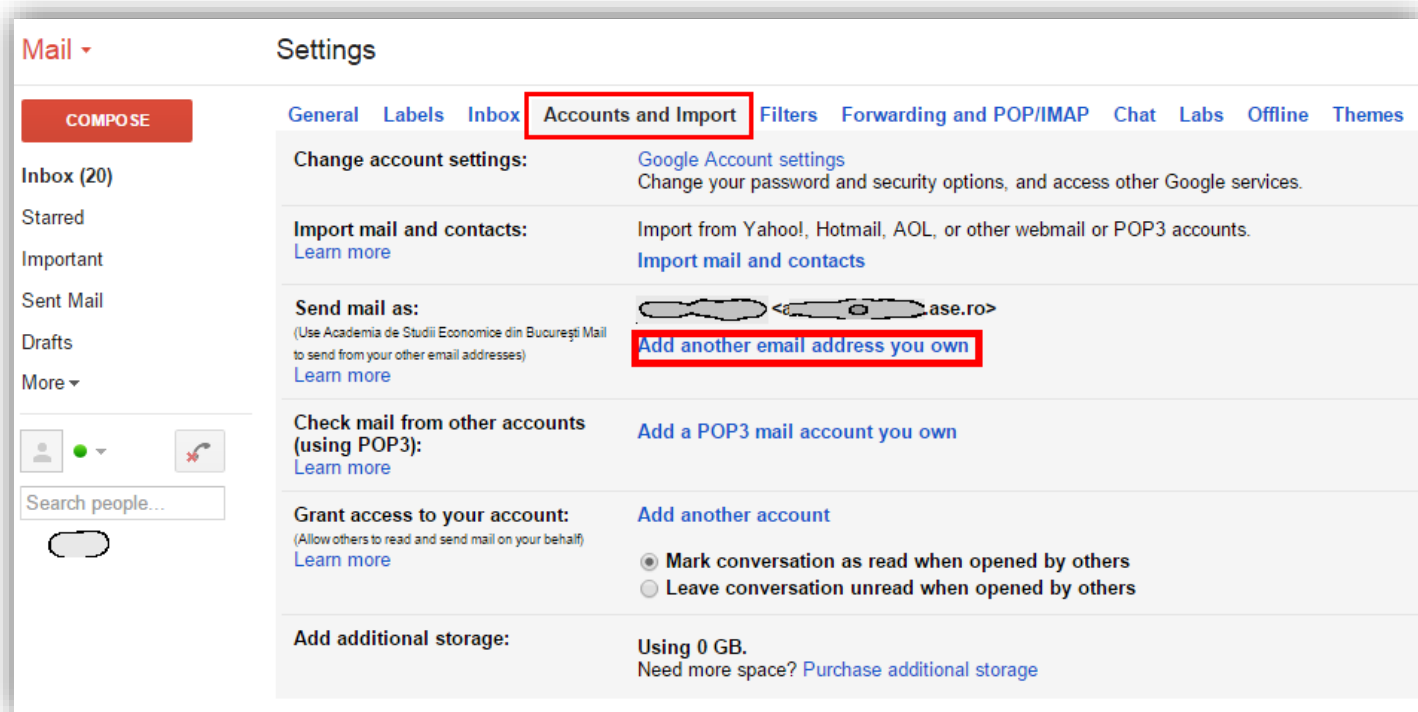
Imaginea 2



Imaginea 3

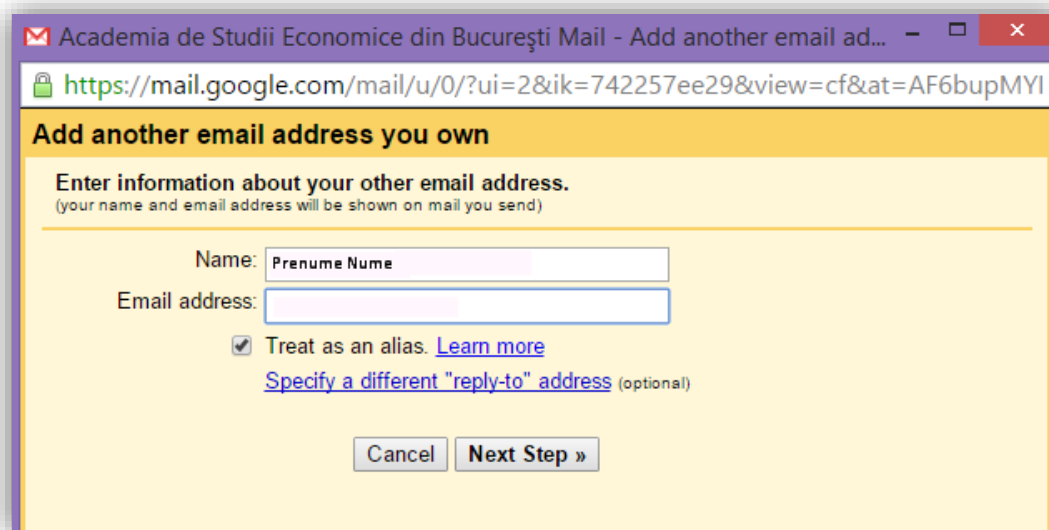
3. [PAS FACULTATIV] Pentru utilizatorii nefamiliarizati cu interfata standard Google Apps este posibil ca modul de afisare al e-mailurilor sub forma de conversatie sa fie derutant. Pentru a schimba acest aspect, in tab-ul „General” se apasa butonul „Conversation view off/ Dezactivati afisarea de tip conversatie”(Imaginea 4) si apoi butonul „Save changes/Salvati Modificarile”(Imaginea 5).

4. Din tab-ul „General” se apasa pe tab-ul „Accounts and Import/Conturi si importare”(Imaginea 6). In noul tab se acceseaza link-ul „Add another e-mail address you own/ Aداugati o alta adresa de e-mail pe care o aveti”.



Imaginea 6

5. Va aparea o fereastră ca în Imaginea 7 în care vor apărea completate automat Prenumele și Numele dvs în câmpul „Name/Nume”. Se apasă link-ul „Specify a different „reply-to” address/Introduceți alta adresă de răspuns”. Câmpurile vor fi editate conform pasului următor.

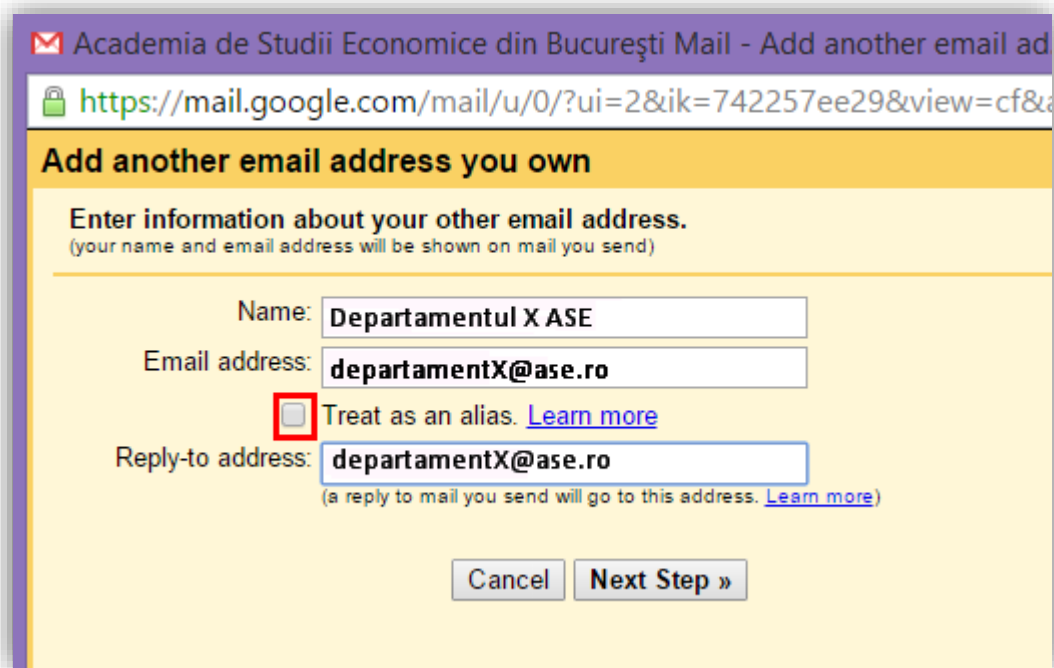


Imaginea 7

6. Pentru a face distincția între adresa personală și cea de grup, recomandăm completarea câmpurilor după șablonul din Imaginea 8:

a. Câmpul „Name/Nume” reprezintă numele care va fi afișat destinatarului atunci când va primi un e-mail de pe adresa de grup. **Recomandăm** scrierea sub forma „Departament/Echipa/Proiectul X”(Exemplu: Conferința Internațională de Audit). Expeditorul se va distinge OBLIGATORIU prin semnătură. Dacă sunt respectați toți pașii următori, când destinatarul inițial va da „reply/răspundeți”, e-mailul va fi transmis către întreaga echipă. *Este o practică uzuală aceea de a crea o adresă de e-mail generică pe care să o folosească mai multe persoane pentru a comunica cu un grup țintă și cel mai des se întâmplă ca cel care transmite e-mailuri să nu se semneze/recomandă, aspect care poate crea confuzie destinatarului, și este interzis prin reglementările interne din ASE.*

- b. Se debifeaza campul „Treat as an alias/Considerati drept alias”
- c. Campurile „E-mail address/Adresa de e-mail” si „Reply to address/Adresa de raspuns” se completeaza cu adresa de grup.
- Se apasa butonul „Next Step >>”.



Academia de Studii Economice din București Mail - Add another email ad

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=742257ee29&view=cf&...>

Add another email address you own

Enter information about your other email address.
(your name and email address will be shown on mail you send)

Name:

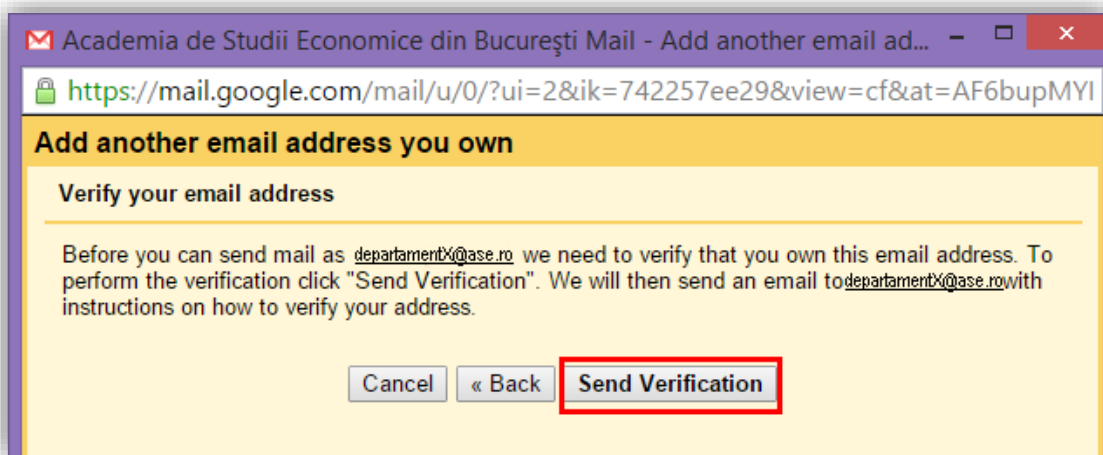
Email address:

Treat as an alias. [Learn more](#)

Reply-to address:
(a reply to mail you send will go to this address. [Learn more](#))

Imaginea 8

7. Va aparea o fereastră ca în Imaginea 9, în care, după verificarea că adresa de e-mail de grup este scrisă corect, se apasă butonul „Send Verification”. Doar dacă adresa este incorectă, se apasă butonul „Back” și se reia pasul 6.



Academia de Studii Economice din București Mail - Add another email ad... - □ ×

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=742257ee29&view=cf&at=AF6bupMYI>

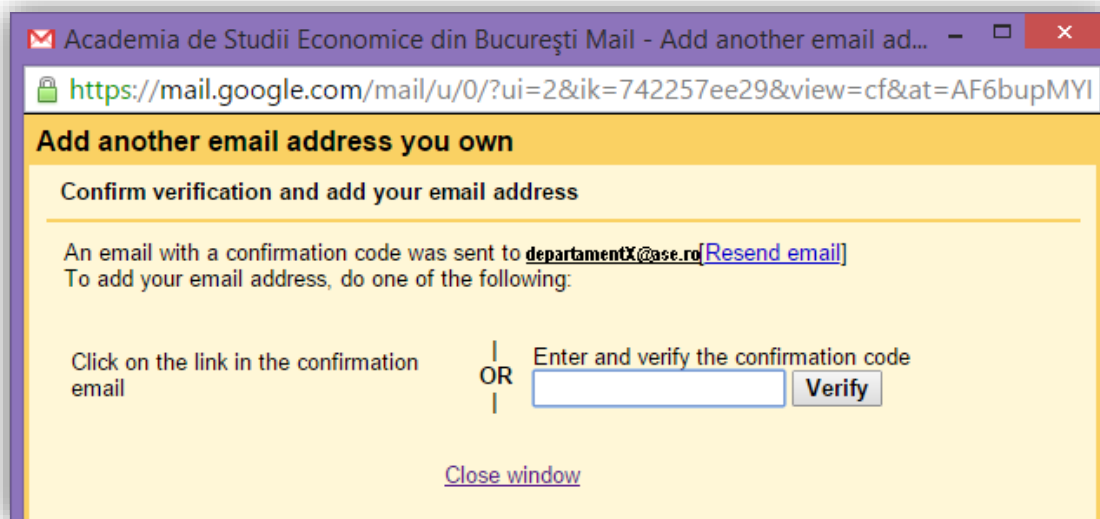
Add another email address you own

Verify your email address

Before you can send mail as departmentX@ase.ro we need to verify that you own this email address. To perform the verification click "Send Verification". We will then send an email to departmentX@ase.ro with instructions on how to verify your address.

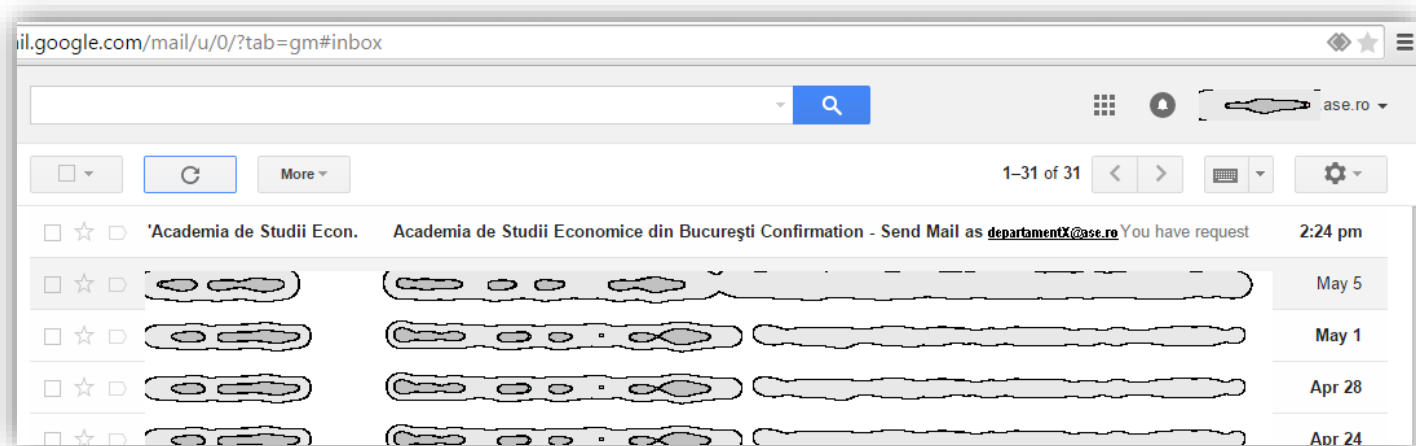
Imaginea 9

8. După apăsarea „Send Verification” va apărea o fereastră ca în Imaginea 10. Se minimizează această fereastră.



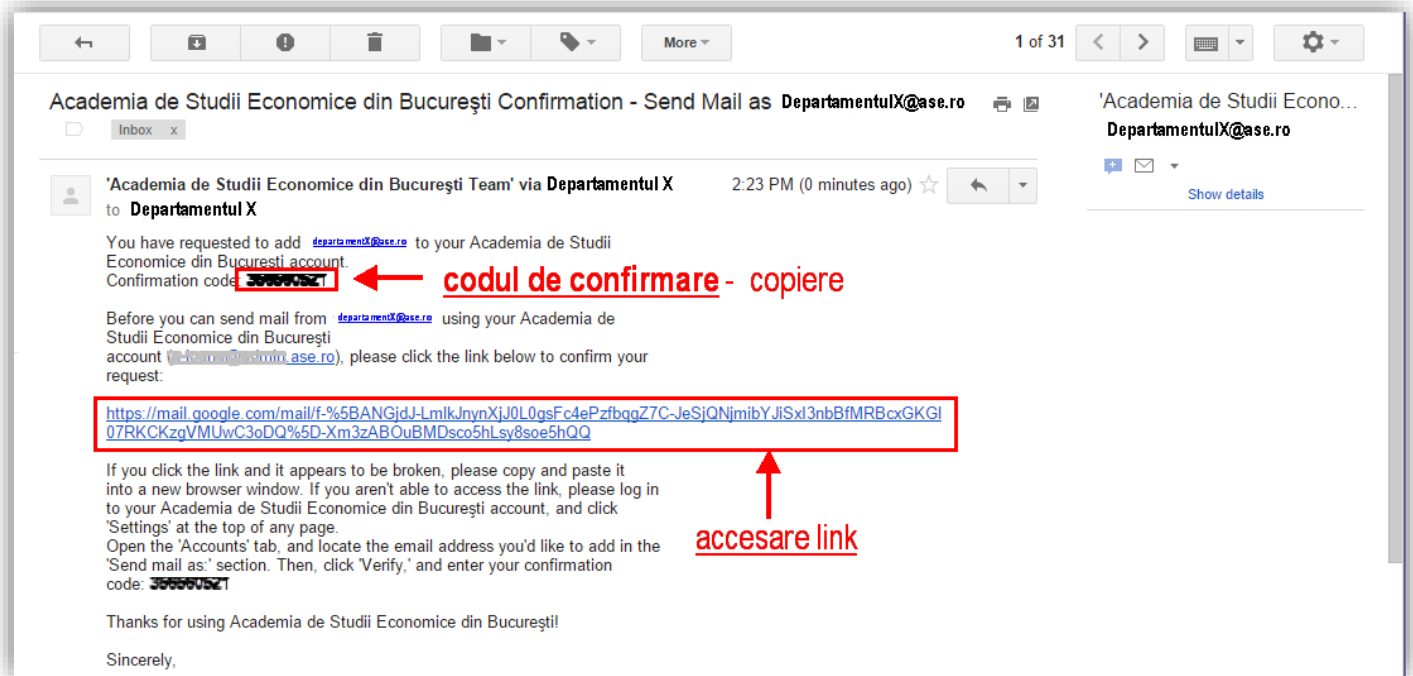
Imaginea 10

9. Se revine la fereastra din Imaginea 6 și se apasă butonul Inbox. Aici va apărea un e-mail care are forma celui prezentat în Imaginea 11.



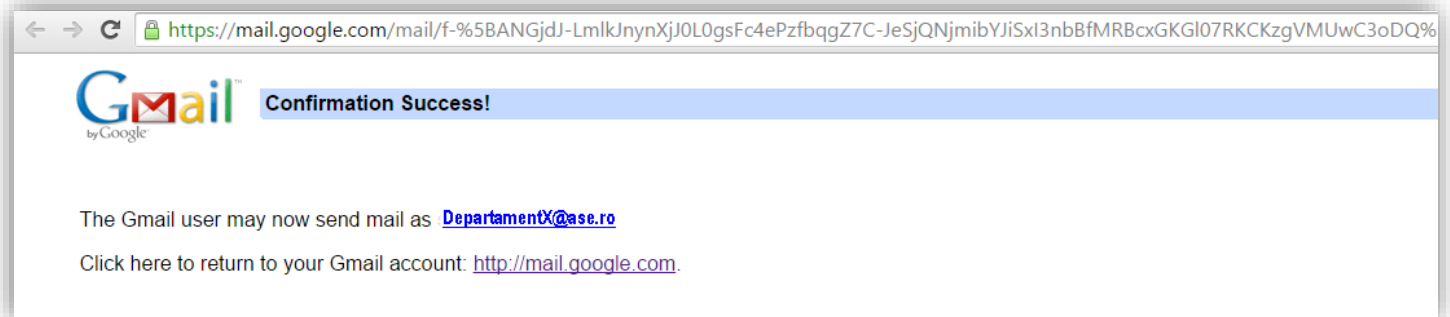
Imaginea 11

10. În conținutul e-mailului respectiv (Imaginea 12) regăsim un cod de confirmare și un link. Se copiază codul de confirmare (se selectează codul → se dă click dreapta → se selectează copy) și apoi se accesează link-ul din e-mail așa cum este indicat în Imaginea 12.

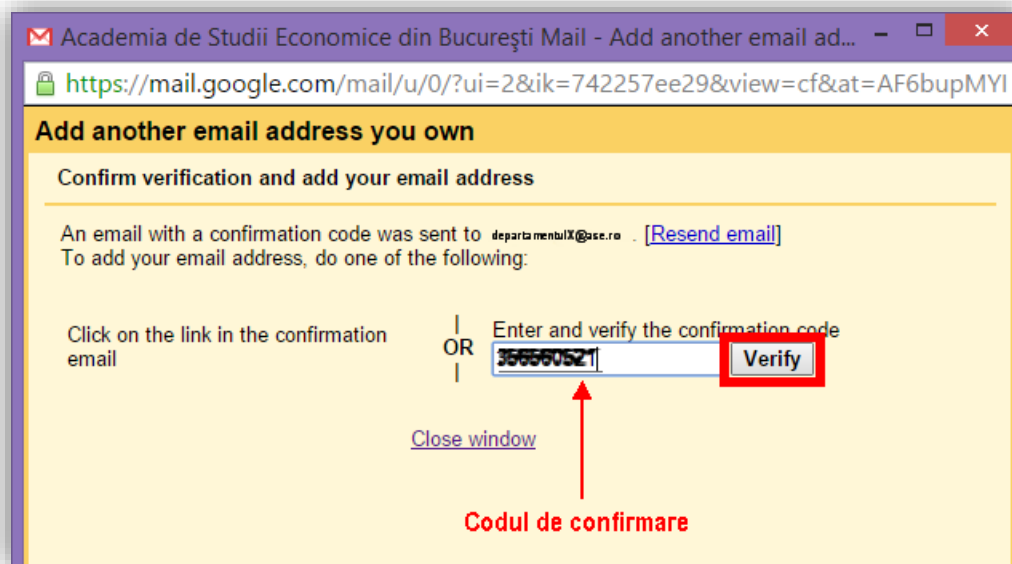


Imaginea 12

11. Dacă după accesarea link-ului nu va apărea o fereastră precum cea din Imaginea 13, revenim la imaginea minimizată la punctul 8, se introduce codul de confirmare în singurul câmp din fereastră (click dreapta -> paste) și apoi se apasă butonul „Verify” (Imaginea 14). Dacă după accesarea link-ului menționat anterior apare fereastră din Imaginea 13, fereastră minimizată la punctul 8 poate fi închisă.



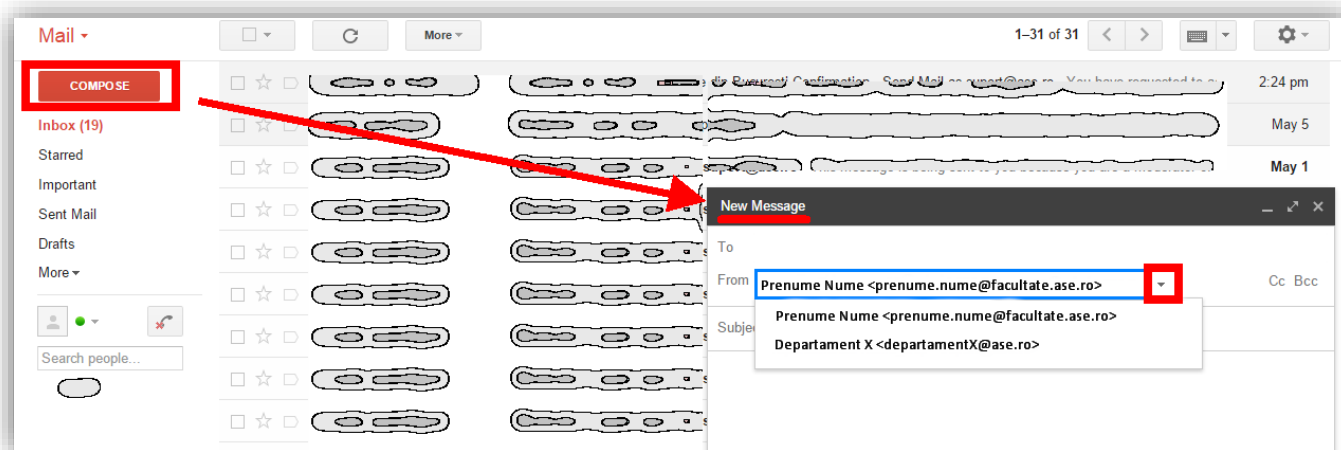
Imaginea 13



Imaginea 14

12. Se revine la Inbox si se apasa butonul „Compose/Scrieti” (Imaginea 15). Va aparea fereastra de scriere a unui e-mail in care putem identifica campul „From/De la” care accesat prin click deschide o lista cu toate adresele de e-mail configurate.

Important: trecerea adresei grupului in campul CC face ca ceilalti membri ai grupului sa vada ca dvs ati facut deja aceasta comunicare.(Imaginea 16)

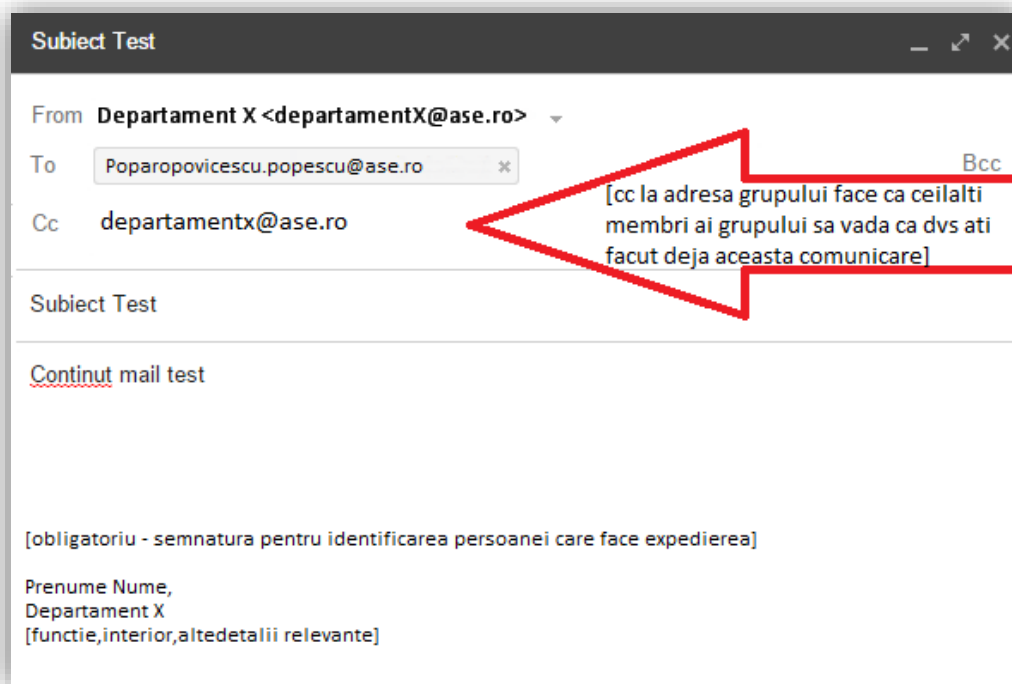


Imaginea 15

In acest moment adresa de grup este configurata.

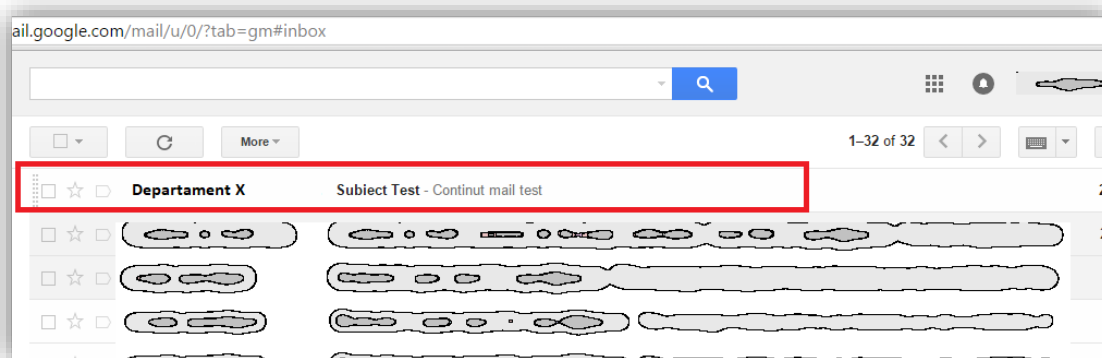
Exemplu al modului in care se poate folosi adresa de grup

13. Se completeaza campul destinatarului, in campul „From/De la” se selecteaza adresa dorita si apoi se scrie e-mailul. In Imaginea 16 se transmite un e-mail de test de pe adresa de grup catre o alta adresa. CC la adresa grupului face ca ceilalti membri ai grupului sa vada ca dvs ati facut deja aceasta comunicare.

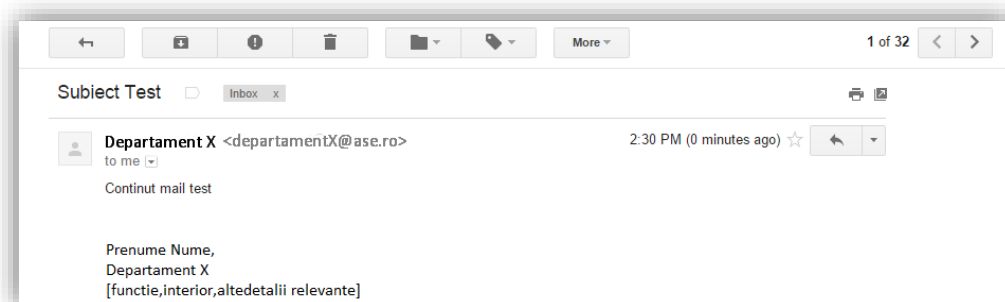


Imaginea 16

14. Pentru destinatar e-mailul de test transmis anterior se va vedea ca in Imaginea 17(in modul preview) si Imaginea 18(in modul full read).



Imaginea 17



Imaginea 18