



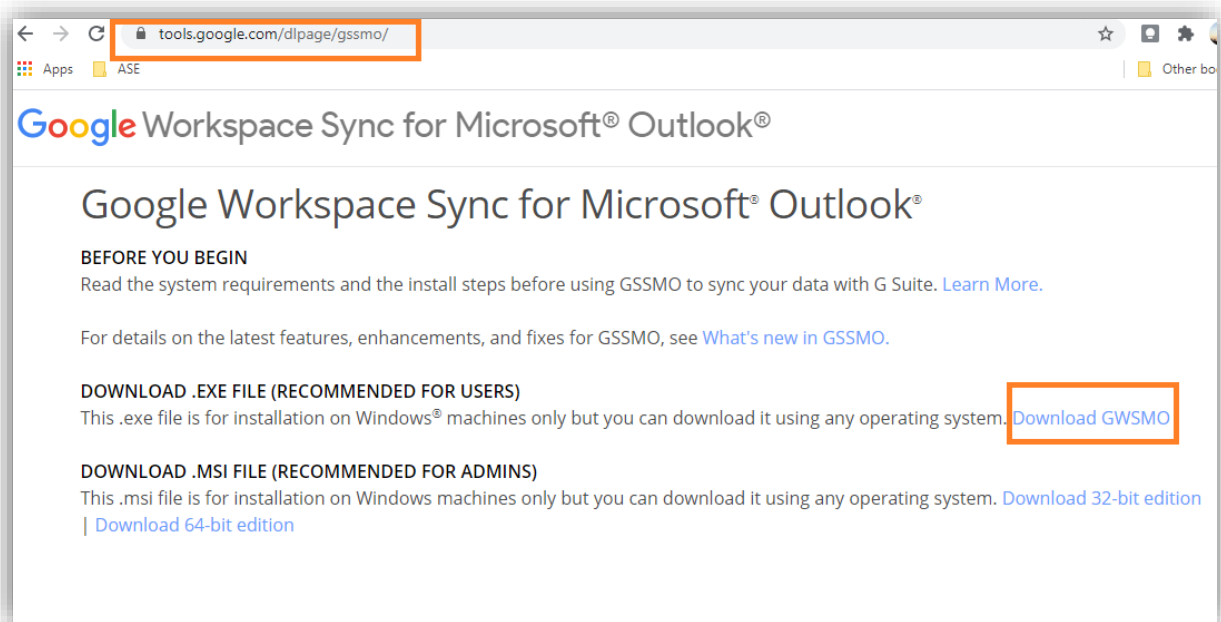
Instructiuni configurare email instituional in clientul de email Microsoft Outlook

Cuprins

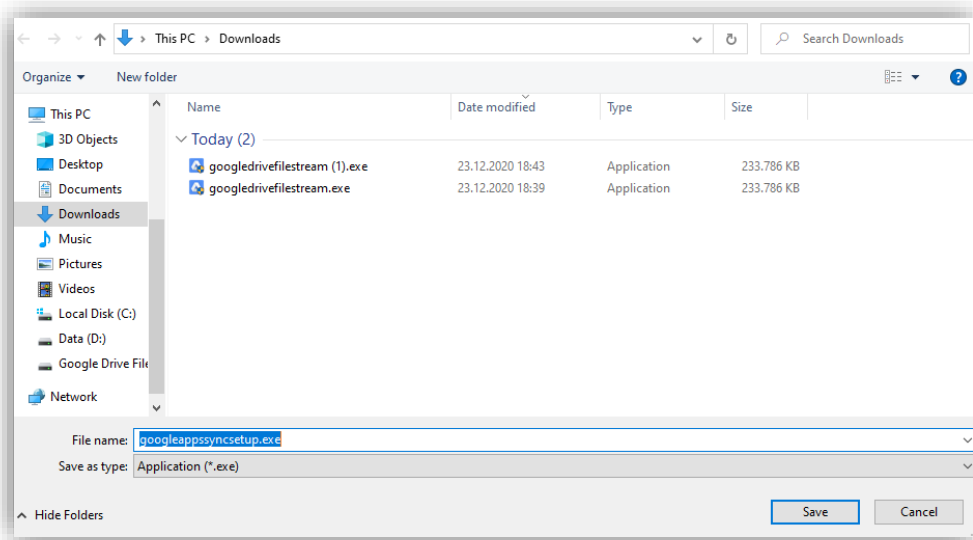
Situatia 1: Clientul Microsoft Outlook nu are configurata o alta adresa de email	1
Situatia 2: Clientul Microsoft Outlook are configurate alte adrese de email	7

Situatia 1: Clientul Microsoft Outlook nu are configurata o alta adresa de email

1. Se acceseaza <http://tools.google.com/dlpage/gssmo> si se selecteaza optiunea „[Download GWSMO](#)”



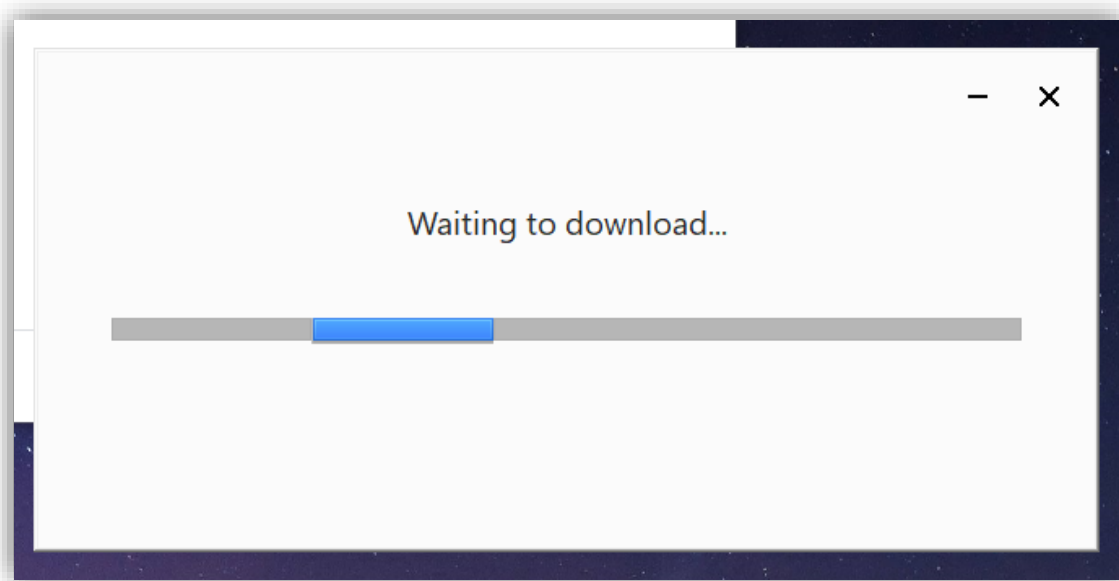
2. Se selecteaza locul unde se doeste salvarea fisierului.



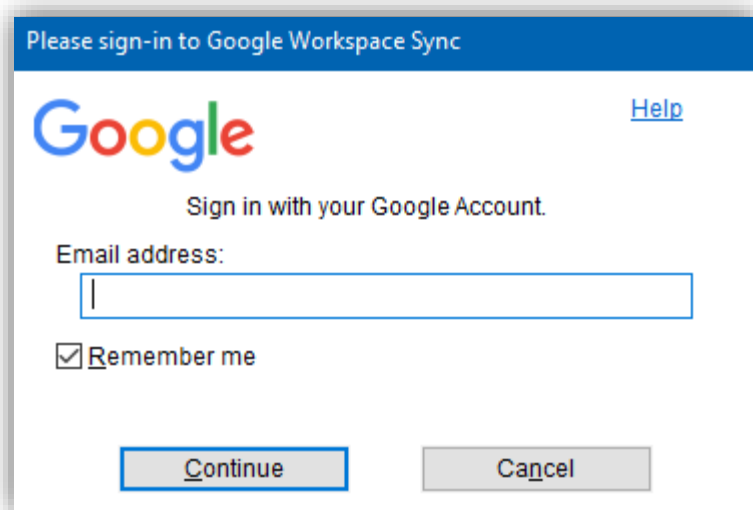
3. Dupa selctarea destinatiei de salvare, se acceseaza fisierul descarcat.



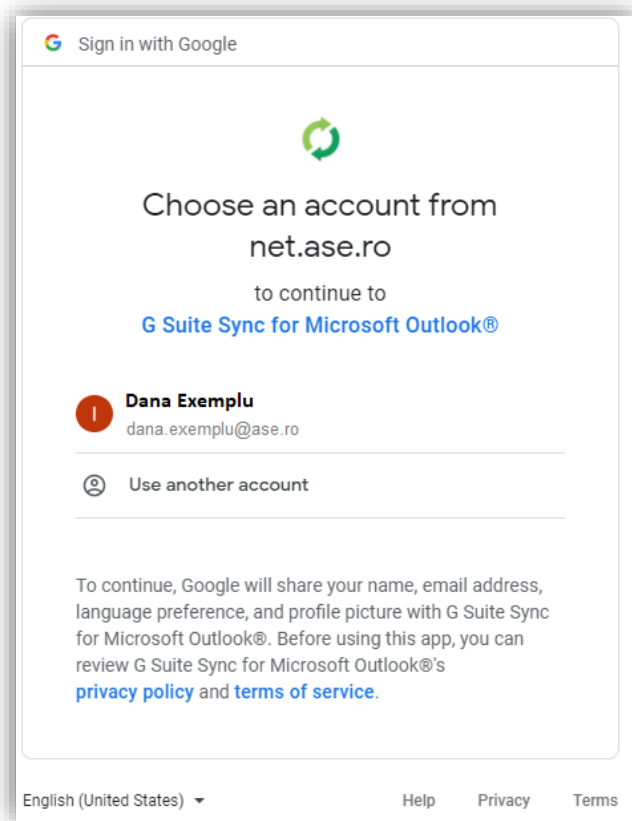
4. Va apare o fereastră ca în imaginea de mai jos.



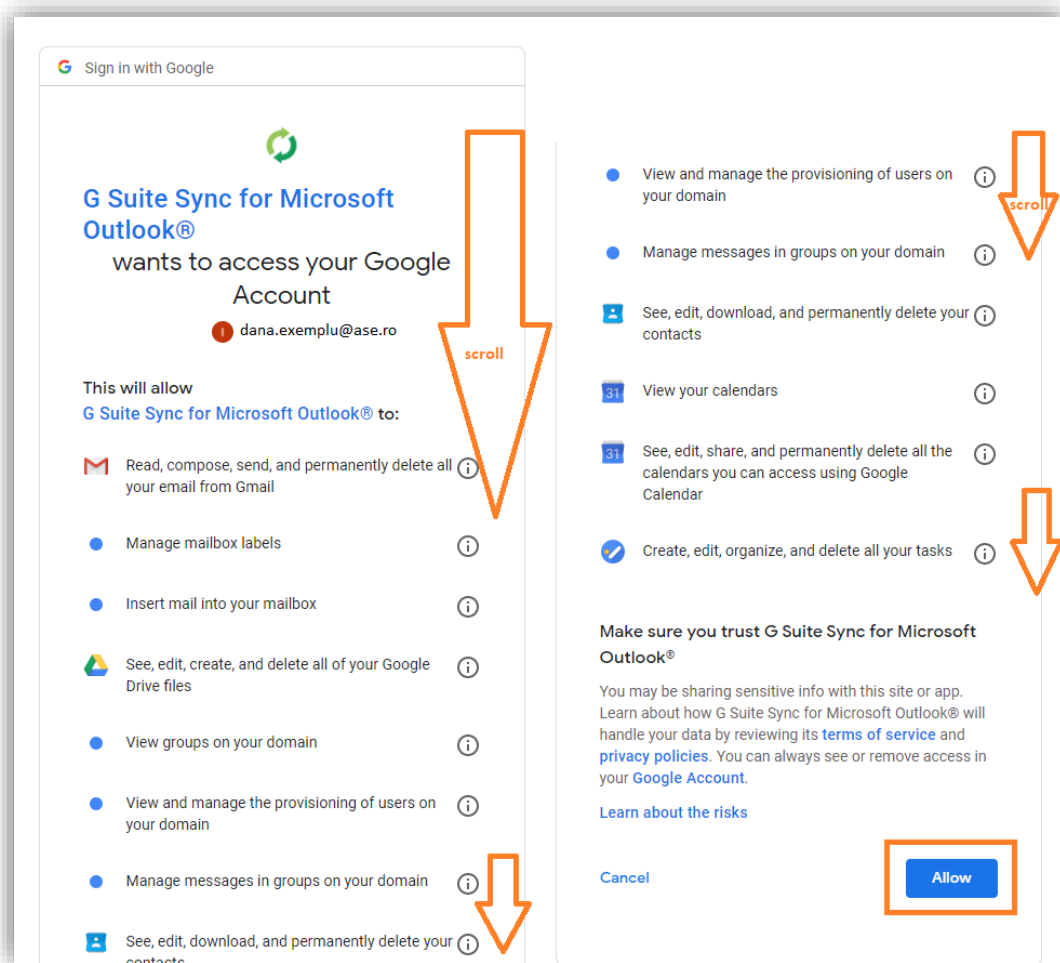
5. În fereastra următoare se introduce emailul instituțional ASE.



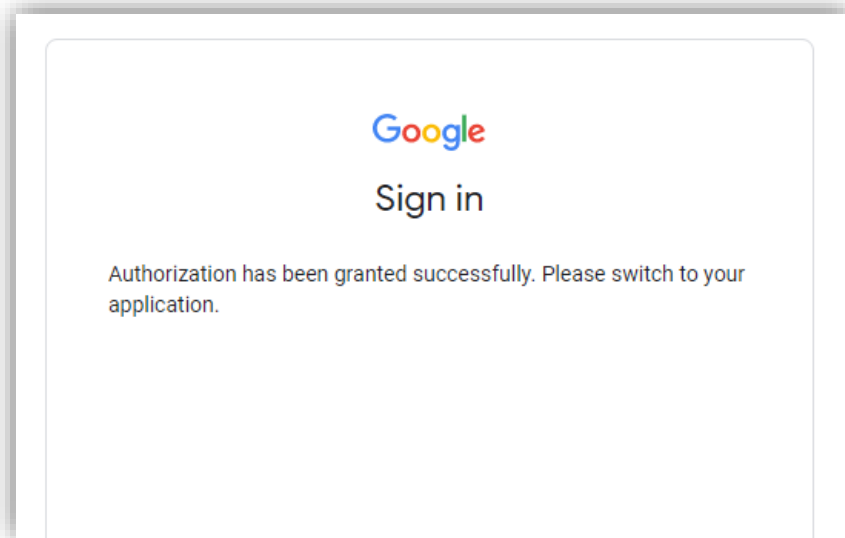
6. După introducerea emailului și apăsarea butonului „Continue”, se va lansa o fereastră nouă într-un browser web (ex. Google Chrome)
- Dacă în browser sunt configurate mai multe emailuri, fereastra care va apărea solicită selectarea unui cont, după care se trece la pasul b)



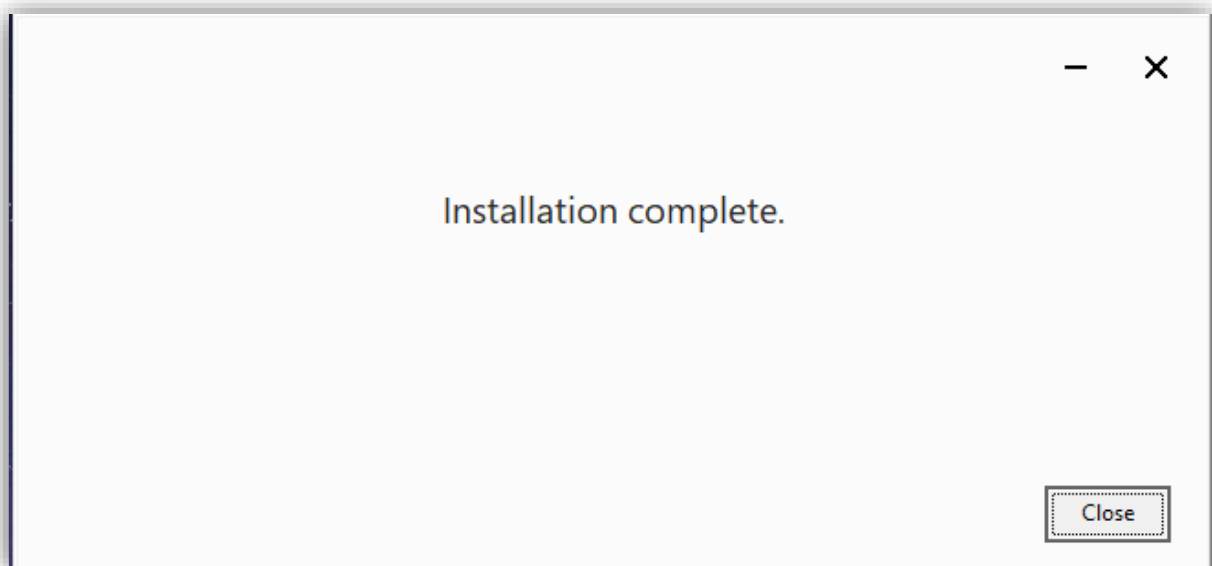
b. Se accepta termenii si conditiile Google



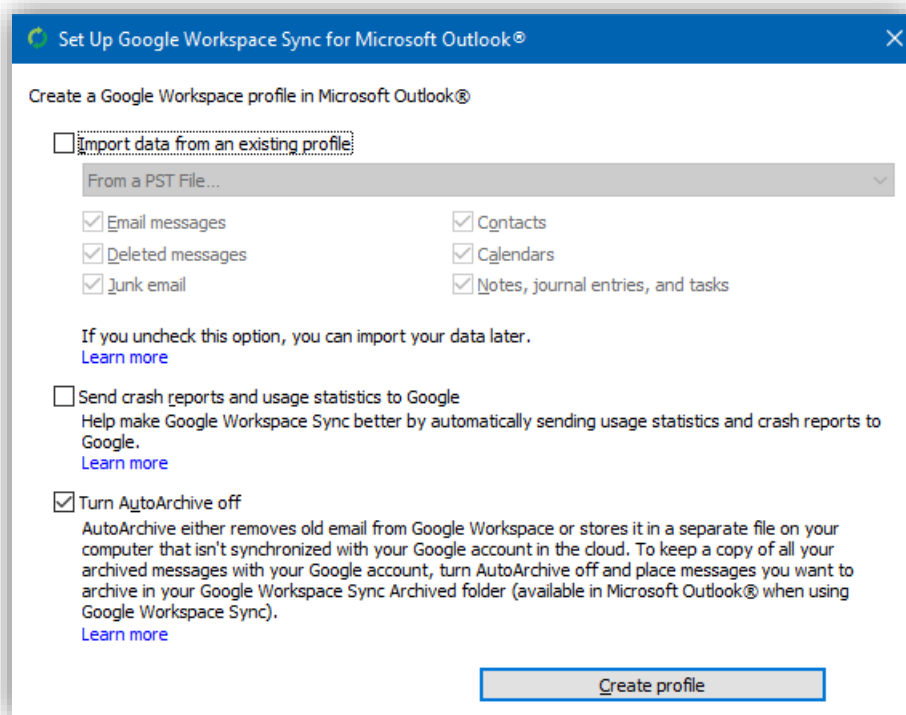
7. Confirmarea acordarii drepturilor solicitate.



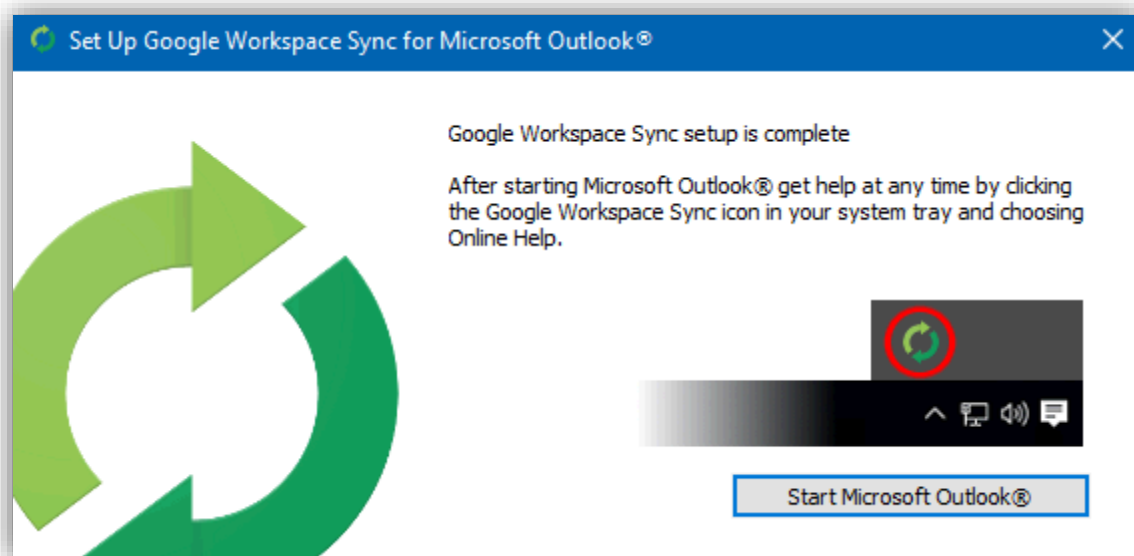
8. Confirmarea finalizarii instalarii



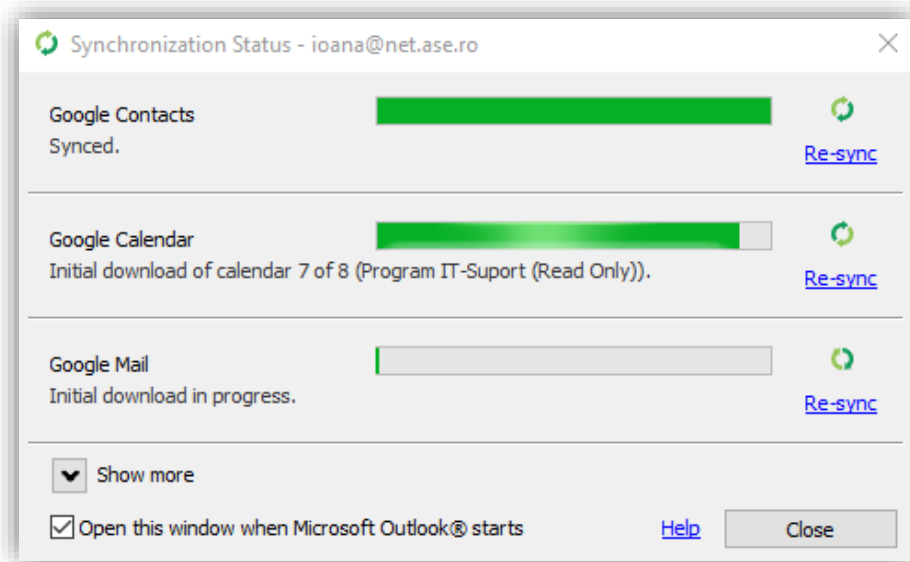
9. Va apareea urmatoarea fereastra in care este recomandat sa NU fie bifata prima casuta daca este prima instalare



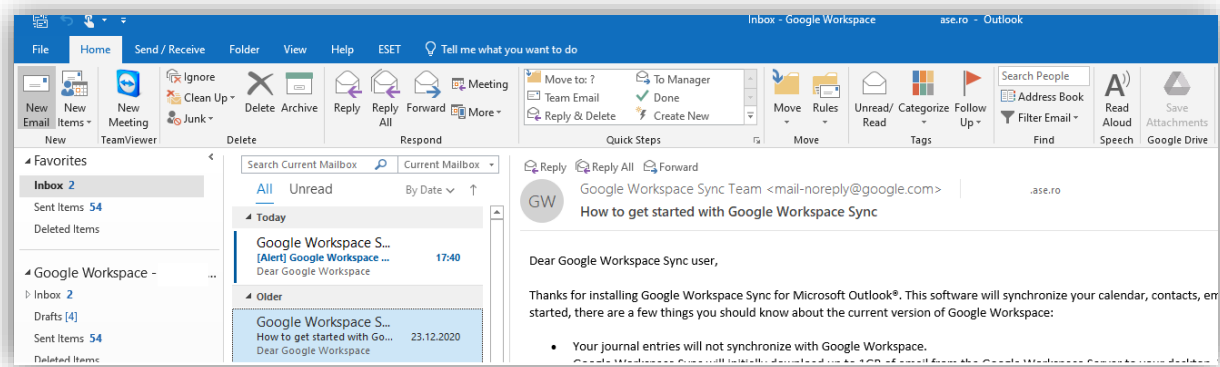
10. Urmatoarea fereastra semnaleaza finalizarea instalarii. Se acceseaza butonul „Start Microsoft Outlook”



11. Fereastra urmatoare se va inchide automat in momentul in care se finalizeaza sincronizarea.



12. Emailul institutional a fost configurat cu succes in clientul Microsoft Outlook



Situatia 2: Clientul Microsoft Outlook are configurate alte adrese de email

Se configureaza emailul ca o adresa de gmail clasica folosind urmatoarele [configurari recomandate de Microsoft](#).

Mentiuine: Clientul Microsoft Outlook nu functioneaza in retele configurate cu proxy server